

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ІНФОРМАТИКА І КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА

освітньо-професійна програма *Фінанси, банківська справа та страхування*
спеціальність *072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок*
галузь знань *07 Управління та адміністрування*
освітньо-професійний ступінь *фаховий молодший бакалавр*
циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін



Розробники:

Тетяна КОНКІНА, викладач інформатики і комп'ютерної техніки, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», викладач-методист

Світлана ДЗЮБА, викладач інформатики і комп'ютерної техніки, кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії»

Керівник освітньо-професійної програми Фінанси, банківська справа та страхування:

Тетяна КОЧЕРГА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист

Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Інформатика і комп'ютерна техніка
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	<i>Викладач:</i> Тетяна КОНКІНА, викладач інформатики вищої кваліфікаційної категорії <i>Контакти:</i> кабінет заступника директора з навчальної роботи <i>email:</i> konkina_t@ukr.net <i>Викладач:</i> Світлана ДЗЮБА, викладач інформатики вищої кваліфікаційної категорії <i>Контакти:</i> кабінет циклової комісії загальноосвітніх та гуманітарно-соціальних дисциплін, ауд.№20 <i>email:</i> svetlanadzjuba@ukr.net
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Передумови для навчання	Досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей здобувача повної загальної середньої освіти з інформатики

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: формування умінь професійно працювати із сучасною комп'ютерною технікою, оволодіння різноманітними практичними навичками щодо комп'ютерного збору і обробки інформації та застосування комп'ютерної техніки з прикладним програмним забезпеченням на різних етапах вирішення завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Основні завдання дисципліни: вивчення теоретичних основ інформатики, системного та прикладного програмного забезпечення інформаційних систем та набуття практичних умінь і навичок застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для розв'язування задач у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 8. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

Результати навчання (РН):

РН 2. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності.

РН 6. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

РН 8. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності.

РН 15. Демонструвати навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма			
	усього	у тому числі		
		лекц.	практ.	с. р.
1	2	3	4	5
Модуль 1. Технічне та програмне забезпечення комп'ютера. Операційні системи				
Правила безпеки. Комп'ютерні технології в фінансовій сфері	4	2		2
Організація програмного забезпечення комп'ютера. Операційні системи	4	2		2
Сервісне програмне забезпечення	6	2	2	2
Разом за модулем	22	6	2	14

Модуль 2. Професійна робота з електронними документами. Технології створення, редагування та використання текстових документів				
Прийоми і засоби автоматизації розробки документів, створення складних комплексних документів за допомогою текстового процесора (OpenOffice.org Writer, Google Docs, MS Word). Створення шаблонів документів із використанням полів форми. Використання автозаміни під час введення тексту. Перевірка правопису.	10	2	6	2
Вставлення дати і часу, спеціальних символів, буквиці, знака наголосу. Створення формул.	8	2	4	2
Вставлення таблиць у текстовому процесорі, обчислення в таблицях. Автоматизація розсилок – роздрукування бланків документів з даними електронних таблиць. Використання макросів.	6	2	2	2
Разом за модулем	24	6	12	6
Модуль 3. Професійна робота з електронними таблицями. Використання електронних таблиць для вирішення фахових завдань				
Використання основних математичних та логічних функцій в електронних таблицях (OpenOffice.org Calc, Google Sheets, MS Excel).	14	2	8	4
Використання основних текстових функцій, функцій дати і часу в електронних таблицях.	8	2	2	4
Зведені таблиці. Функції електронних таблиць для роботи з базою даних. Консолідація даних електронних таблиць.	14	4	6	4
Разом за модулем	36	8	16	12
Модуль 4. Основи офісного програмування				
Використання VBA в електронних таблицях. Написання і підготовка макросу на мові Visual Basic for Application. Використання макрорекодера. Організація введення і виведення повідомлень. Використання форм. Вбудовані функції, функції користувача.	8	4	4	2
Організація розгалуження на мові Visual Basic for Application. Табулювання функцій в електронних таблицях за допомогою VBA. Використання операторів циклу.	8		2	6
Разом за модулем	16	4	6	6
Усього годин	90	24	36	30

6. Трудомісткість

Загальна кількість годин: 90 год (3 кредити ECTS)

Кількість модулів: 4

Форма семестрового контролю: залік

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач фахової передвищої освіти вільно користується комп'ютерною технікою, виявляє особливі творчі здібності, знання державної та іноземної мови для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності, навички самостійної роботи та роботи в команді, гнучкість мислення, відкритість до нових знань; вміє самостійно здобувати знання, застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних; без допомоги викладача здійснює пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел, досконало виконує поставлені завдання; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях; переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
4 (добре)	Здобувач фахової передвищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, зокрема має навички практичного використання комп'ютерної техніки, знання державної та іноземної мови для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності; вільно розв'язує вправи і задачі із застосуванням сучасного інформаційного та програмного забезпечення у стандартних ситуаціях; самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна; вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність.

3 (задовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу; виявляє знання і розуміння теоретичних відомостей та принципів практичного використання комп'ютерної техніки, проте недостатньо володіє навичками роботи з сучасним інформаційним та програмним забезпеченням для отримання й обробки даних; з допомогою викладача може аналізувати поставлені завдання, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач фахової передвищої освіти володіє теоретичним матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу; під час виконання практичних завдань за допомогою комп'ютерної техніки допускає грубі фактичні помилки, або ж не володіє практичними навичками використання програмного забезпечення для виконання завдань з теми.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок). Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Глинський Я. М. Інформатика: Підручник [електронне видання]. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2023. 394 с.
URL: http://imfn.lviv.ua/omp/?page_id=2825.
2. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: підручник / [В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. С. Гарвона та ін.]; Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, Нац. техн. ун-т України «Київ. політехн. ін-т», Київ. нац. ун-т буд-ва і архітектури, Нац. ун-т «Львів. політехніка». Київ: Каравела, 2023. 495 с.

Додаткові:

1. Інформатика: візуальне програмування: навч.-метод. посіб. / О. С. Булгакова, В. В. Зосімов, Н. А. Броницька, Н. В. Танкова; [за ред. О. С. Булгакової]. Херсон: Олді-плюс, 2025. 311 с.
2. Федунець А.Д. Економічна інформатика: підручник для студ. економічних спец./ А.Д. Федунець, Л. В. Рибаківа, Ю. М. Пархоменко, О. А. Кислун. Кропивницький: ЦНТУ, 2021. 210 с.
URL: <https://dSPACE.kntu.kr.ua/handle/123456789/11060>

Інформаційні ресурси:

1. Законодавство України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/>
2. Служба підтримки Microsoft URL: <https://support.microsoft.com/uk-ua>
3. Онлайн-енциклопедія Вікіпедія URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/>
4. Платформа масових відкритих онлайн-курсів
URL: <https://prometheus.org.ua/>
5. Студія онлайн-освіти URL: <https://www.ed-era.com/>
6. Дія. Цифрова освіта. Національна онлайн-платформа з цифрової грамотності URL: <https://osvita.diiia.gov.ua/>
7. Медіатека електронних засобів навчання
URL: <https://nmcbook.com.ua/mediatekaa/>
8. Українська антивірусна компанія URL: <https://zillya.ua/>
9. Освітній онлайн-портал URL: <https://naurok.com.ua/>
10. Національна освітня платформа URL: <https://vseosvita.ua/>
11. Електронний збірник інтерактивних вправ (авторська розробка)
URL: <http://informatics.inf.ua/>
12. Сервіс для інтерактивного навчання URL: <https://learningapps.org/>
13. Ігрова навчальна платформа URL: <https://kahoot.com/>